



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «15» марта 2022 года № 40

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса,
замещающими должность государственной гражданской службы в
Министерстве строительства Кузбасса, представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

На основании пункта 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должность государственной гражданской службы в Министерстве строительства Кузбасса представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе).

2. Приказ Департамента строительства Кемеровской области от 21.12.2017 № 73 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте строительства Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» признать утратившим силу.

3. Старшему инспектору финансово-экономического отдела (Г.А. Кравченко) ознакомить с настоящим приказом:
государственных гражданских служащих Министерства строительства Кузбасса;

гражданина при приеме на государственную гражданскую службу в Министерство строительства Кузбасса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр строительства Кузбасса

И.А. Печеркина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства Кузбасса
от «15» марта 2022 № 40

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должность
государственной гражданской службы в Министерстве
строительства Кузбасса, представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве строительства Кузбасса (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также регистрации такого уведомления.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа (деятельность), которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу или выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей разовый характер, уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения такой работы.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы) по договору, заключенному на неопределенный срок, уведомление представляется 1 раз в течение календарного года.

В случае изменения условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор или заключения нового договора подается новое уведомление.

6. Уведомление составляется на имя министра строительства Кузбасса по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу и передается ответственному должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве строительства Кузбасса (далее - ответственное лицо):

не менее чем за 14 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса - для вновь назначенного гражданского служащего, осуществляющего иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

7.2. Полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которыми будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, его место нахождения (адрес).

7.3. Дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (даты начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

7.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

7.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

7.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

7.7. Иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Ответственное лицо информирует гражданского служащего о номере и дате регистрации уведомления.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или в случае необходимости направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

10. С даты регистрации уведомления в журнале гражданский служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

11. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации в журнале уведомление передается ответственным должностным лицом представителю нанимателя.

12. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области-
Кузбасса, замещающими должность государственной
гражданской службы в Министерстве строительства
Кемеровской области - Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Министру
строительства Кузбасса

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности,

структурного подразделения,

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять с «__»____20__г. по «__»____20__г. иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный гражданский служащий; документ в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая работа, (трудовой договор по совместительству,
гражданско-правовой договор, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, фамилия имя отчество индивидуального
предпринимателя (при наличии) или физического лица, с которым будет заключен договор
о выполнении иной оплачиваемой работы, место нахождения (адрес)

должность, должностные обязанности,

предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской области-
Кузбасса, замещающими должность государственной
гражданской службы в Министерстве строительства
Кемеровской области - Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего, представив- шего уведомление	Должность государствен ного гражданского служащего, представив- шего уведомление	Дата составлен ия/ поступ- ления уведомле ния	Ф.И.О. государствен ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государствен ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомлен ия
1	2	3	4	5	6	7